ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫӉ ЧАЗАА
**ДОКТААЛ**

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 мая 2019 г. № 240

г.Кызыл

Об утверждении Положения о

предоставлении субсидий из республиканского

бюджета Республики Тыва аккредитованным

спортивным федерациям Республики Тыва

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Тыва от 1 ноября 2013 г. № 638 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие физической культуры и спорта до 2020 года» в целях оказания финансовой поддержки спортивным федерациям Республики Тыва, развивающим виды спорта на территории Республики Тыва, Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва аккредитованным спортивным федерациям Республики Тыва.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва Ш. Кара-оол

Утверждено

постановлением Правительства

Республики Тыва

от 20 мая 2019 г. № 240

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий из республиканского

бюджета Республики Тыва аккредитованным

спортивным федерациям Республики Тыва

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва аккредитованным спортивным федерациям Республики Тыва (далее – Положение) регулирует порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва аккредитованным спортивным федерациям Республики Тыва (далее соответственно – спортивная федерация, субсидия) в рамках реализации государственной программы Республики Тыва «Развитие физической культуры и спорта до 2020 года», утвержденный постановлением Правительства Республики Тыва от 1 ноября 2013 г. № 638, а также возврата субсидии и требования к отчетности и контролю за соблюдением условий, целей и порядка ее предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются на материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой и оборудованием, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое, медицинское обеспечение спортивных сборных команд Республики Тыва по виду спорта, развиваемому спортивной федерацией (далее – материально-техническое обеспечение).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству спорта Республики Тыва (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется Министерством, являющимся главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии.

1.3. Размер субсидии спортивной федерации определяется комиссией по отбору претендентов на получение субсидии в пределах средств республиканского бюджета Республики Тыва, предусмотренных на указанные цели, на основании представленного спортивной федерацией расчета экономической обоснованности предоставления субсидии с учетом стоимости материально-технического обеспечения, в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 настоящего Положения, но не может превышать 250 тыс. рублей на текущий финансовый год.

1.4. Определение объема субсидии осуществляется по формуле:

Si = SUM Ti x N + SUM Wi x N, где:

Si – объем субсидии i-й спортивной федерации;

i – расходы i-й спортивной федерации на подготовку, организацию и проведение физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, включенного в календарный план, в соответствии с нормами расходов, утвержденными Министерством:

расходы на возмещение затрат по услугам объектов спорта при проведении физкультурных мероприятий или спортивных соревнований;

расходы на обеспечение проживания спортивных судей и персонала, обслуживающего физкультурное мероприятие или спортивное соревнование;

расходы на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении физкультурного мероприятия или спортивного соревнования;

заработная плата (с начислениями) спортивным судьям и персоналу, обслуживающему физкультурное мероприятие или спортивное соревнование;

расходы на оплату прочих услуг, не включенных в указанные расходы по подготовке, организации и проведению физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, подлежащие оплате за счет средств областного бюджета;

Wi – расходы i-й спортивной федерации на обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд Республики Тыва в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, включенных в календарный план, в соответствии с нормами расходов, утвержденными Министерством:

расходы на возмещение затрат по услугам объектов спорта;

расходы на обеспечение питанием членов спортивных сборных команд Республики Тыва;

расходы на оплату проживания членов спортивных сборных команд Республики Тыва;

расходы на оплату услуг автотранспорта, на оплату авиа- и железнодорожных билетов;

расходы на страхование жизни и здоровья членов спортивных сборных команд Республики Тыва от несчастных случаев при участии в спортивных соревнованиях;

расходы на оплату прочих услуг, не включенных в указанные расходы на обеспечение подготовки и участия спортивных сборных команд Республики Тыва в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, включенных в календарный план, подлежащие оплате за счет средств областного бюджета;

N – количество физкультурных мероприятий и спортивных соревнований.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Основанием для получения субсидии является заявка спортивной федерации о предоставлении субсидии, составленная в произвольной форме (далее – заявка), поданная в министерство в период с 1 по 15 ноября года, предшествующего году получения субсидии, с приложением:

копий учредительных документов спортивной федерации;

копии свидетельства о государственной аккредитации спортивной федерации.

Министерством из межрайонной инспекции ФНС России по Республике Тыва запрашиваются следующие документы:

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки спортивной федерацией.

2.2. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью спортивной федерации, копии заверены руководителем спортивной федерации.

2.3. [Заявка](#P220) и документы (копии документов), указанные в [пункте 2.](#P68)1 настоящего Положения, должны соответствовать следующим требованиям:

подписаны руководителем заявителя или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

представлены с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 1.2](#P51) настоящего Положения, в соответствии со [сметой](#P170) расходов на материально-техническое обеспечение (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) предоставление заявителем [заявки](#P220) и документов, указанных в [пункте 2.](#P68)1 настоящего Положения;

3) соответствие [заявок](#P220) и документов требованиям, установленным [пунктом 2.](#P76)3 настоящего Положения;

4) соответствие заявителя критериям, указанным в настоящем Положении;

5) достоверность представленных заявителем сведений;

6) согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

7) согласие заявителя на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заявитель:

а) не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва;

в) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#P51) настоящего Положения.

2.5. При получении документов Министерством на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Министерстве, а копия – у заявителя.

2.6. Министерство регистрирует поступившие [заявки](#P220) и документы, представленные заявителями в соответствии с [пунктом 2.](#P68)1 настоящего Положения, в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

2.7. Министерство передает [заявку](#P220) и документы, указанные в [пункте 2.](#P68)1 настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, в комиссию по отбору претендентов на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва (далее – комиссия) для рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии заявителю или об отказе в предоставлении субсидии заявителю. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.8. Решение о предоставлении субсидии принимается на основании совокупного анализа представленных заявителями документов.

2.9. [Заявки](#P220) рассматриваются комиссией в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в комиссию. Заявки оцениваются по сумме баллов, присвоенных им комиссией по результатам оценки каждого из критериев отбора, которым соответствует заявка и максимальная [оценка](#P277) которых установлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.10. По итогам рассмотрения [заявок](#P220) члены комиссии в экспертных листах указывают итоговое количество баллов по каждой заявке. По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг заявок. Заявке с наивысшим количеством набранных баллов присваивается первое место в рейтинге и комиссией принимается решение о предоставлении субсидии. В случае если в двух и более заявках совпадает наивысшее количество набранных баллов, комиссией принимается решение о предоставлении субсидии заявителю, заявка которого была зарегистрирована в журнале регистрации [заявок](#P220) первой.

2.11. В случае подачи для участия в отборе единственной [заявки](#P220) комиссия принимает решение о предоставлении субсидии подавшему эту заявку заявителю, если отсутствуют основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии, установленные [пунктом 2.1](#P116)7 настоящего Положения.

2.12. Конкурс признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна [заявка](#P220);

б) все [заявки](#P220) или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

2.13. В случае признания отбора несостоявшимся по решению Министерства отбор заявителей проводится повторно.

2.14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указываются:

состав комиссии;

количество набранных заявителями баллов;

наименование заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

наименование заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.15. После подписания протокола Министерство в течение двух рабочих дней:

направляет заявителям письменное [уведомление](#P358) о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (приложение 3 к настоящему Положению);

издает приказ о предоставлении субсидии заявителю, прошедшему отбор на получение субсидии;

Сведения о принятых комиссией решениях в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.tuvasport.ru.

2.16. Срок рассмотрения [заявок](#P220) и принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.17. Основаниями для отказа заявителям в предоставлении субсидии являются:

непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

несоответствие [заявки](#P220) и документов требованиям, установленным [пунктом 2.](#P76)3 настоящего Положения;

несоответствие заявителя критериям, указанным в настоящем Положении;

недостоверность представленных заявителем сведений и документов;

нарушение срока представления [заявки](#P220) и документов, указанных в [пункте 2.](#P68)1 настоящего Положения.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется аккредитованным спортивным федерациям в следующем финансовом году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения проверки на соответствие условиям, указанным в 2.4 настоящего Порядка.

2.18. С заявителем, прошедшим конкурсный отбор и признанным победителем, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва для соответствующего вида субсидии, которое содержит следующие положения:

1) целевое назначение субсидии;

2) сведения о размере предоставляемой субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

4) обязательство получателя субсидии о представлении отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, а также сроки и порядок представления указанных отчетов;

5) порядок осуществления проверки исполнения обязательств, вытекающих из соглашения о предоставлении субсидии;

6) основания для расторжения соглашения и возврата денежных средств;

7) условия возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

9) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) иные условия, определяемые по согласованию сторон.

2.19. Перечисление субсидии спортивной федерации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления финансовых средств на счет Министерства, в сроки, установленные соглашением, но не позднее 15 декабря текущего года. Субсидия перечисляется на расчетный счет спортивной федерации, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Министерство размещает на своем официальном сайте (www.tuvasport.ru) сведения о предоставлении субсидий (включая информацию об их получателях, целях и объемах) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обновляет данные сведения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии направляет в Министерство [отчет](#P412) об использовании некоммерческой организацией субсидии (приложение № 4 к настоящему Положению) и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя субсидии на выполнение мероприятий, в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

3.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку его полноты и правильности оформления.

3.3. Отчет возвращается получателю субсидии в случае выявления в нем опечаток, технических ошибок и (или) в случае его представления с нарушением установленных требований.

3.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения возвращенного отчета устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и (или) нарушения установленных требований и представляет уточненный отчет Министерству.

4. Осуществление контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий спортивным федерациям в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения спортивной федерацией требования Министерства.

4.3. Требование о возврате субсидии в республиканский бюджет в письменной форме направляется Министерством спортивной федерации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

В течение 10 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате средств субсидии получатель субсидии обязан вернуть средства, полученные на основании заключенного с Министерством соглашения о предоставлении субсидии, в полном объеме в добровольном порядке. В случае отказа в добровольном возврате либо возврата субсидии не в полном объеме Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные по состоянию на 25 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии на счет Министерства через счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не позднее 29 декабря текущего финансового года.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о предоставлении

субсидий из республиканского

бюджета Республики Тыва

аккредитованным спортивным

федерациям Республики Тыва

Форма

СМЕТА

расходов на материально-техническое обеспечение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, рублей | Сумма, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

 Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Бухгалтер некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о предоставлении

субсидий из республиканского

бюджета Республики Тыва

аккредитованным спортивным

федерациям Республики Тыва

ОЦЕНКА

критериев отбора некоммерческих организаций

на получение субсидии из республиканского бюджета

Республики Тыва

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Оценка |
| 1 | 2 | 3 |
| Обязательные критерии |
| 1 | Наличие статуса некоммерческой организации | соответствует - 1 балл;не соответствует - 0 баллов |
| 2 | Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия | соответствует - 1 балл;не соответствует - 0 баллов |
| 3 | Наличие квалифицированных кадров, способных осуществлять работу по социальному сопровождению семей с детьми-инвалидами | соответствует - 1 балл;не соответствует - 0 баллов |
| 4 | Наличие материально-технических ресурсов | соответствует - 1 балл;не соответствует - 0 баллов |
| 5 | Отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетами государственных внебюджетных фондов | соответствует - 1 балл;не соответствует - 0 баллов |
| 6 | Отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротства некоммерческой организации и об открытии конкурсного производства, ненахождение некоммерческой организации в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством | соответствует - 1 балл;не соответствует - 0 баллов |
| 7 | Отсутствие фактов допущения некоммерческой организацией ранее нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Тыва, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Тыва | соответствует - 1 балл;не соответствует - 0 баллов |
| 8 | Наличие деятельности организации на территории Республики Тыва не менее двух лет | да - 3 балла;нет - 0 баллов |

Приложение № 3

к Положению о предоставлении

субсидий из республиканского

бюджета Республики Тыва

аккредитованным спортивным

федерациям Республики Тыва

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии (об отказе в

предоставлении субсидии) из республиканского бюджета

Республики Тыва некоммерческой организации

|  |
| --- |
| 1. Сведения о Министерстве спорта Республики Тыва |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| 2. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора заявителей на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва некоммерческой организации  |
| Дата |  |
| Время |  |
| Место |  |
| 3. Сведения о заявителе по предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва  |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| 4. Сведения о принятом решении |
| Дата и номер протокола рассмотрения [заявок](#P220) на участие в отборе заявителей по предоставлению субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва |  |
| Принятое решение |  |

Приложение № 4

к Положению о предоставлении

субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва

аккредитованным спортивным

федерациям Республики Тыва

Форма

ОТЧЕТ

об использовании некоммерческой организацией субсидии

из республиканского бюджета Республики Тыва в целях

финансового обеспечения затрат

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации | Направление расходов | Объем субсидии, направленной из республиканского бюджета Республики Тыва, тыс. рублей | Кассовые расходы, тыс. рублей | Остаток субсидии, тыс. рублей | Примечание (номер платежного документа) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 МП

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.