ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫӉ ЧАЗАА
**ДОКТААЛ**

от 18 августа 2022 г. № 523

г. Кызыл

О гранте Главы Республики Тыва

**на разработку и внедрение**

**информационных технологий**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 9.3 Перечня поручений Заместителя Правительства Российской Федерации № ДЧ-П10-8691 по итогам совещания с федеральными и региональными руководителями цифровой трансформации от 25 мая 2022 г., пунктом 3.2 Перечня поручений Главы Республики Тыва по итогам проведения встречи Главы Республики Тыва с работниками бюджетной сферы, проживающими за пределами республики, Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить грант Главы Республики Тыва на разработку и внедрение информационных технологий.

2. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гранта Главы Республики Тыва на разработку и внедрение информационных технологий.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Заместитель Председателя

Правительства Республики Тыва Т. Куулар

Утверждено

постановлением Правительства

Республики Тыва

 от 18 августа 2022 г. № 523

**П О Л О Ж Е Н И Е**

опредоставлении гранта Главы Республики Тыва на

 разработку и внедрение информационных технологий

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет условия, цели и порядок предоставления гранта Главы Республики Тыва на разработку и внедрение информационных технологий.
	2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

конкурс – порядок предоставления гранта Главы Республики Тыва в сфере информационных технологий (далее – Конкурс);

грант Главы Республики Тыва в сфере информационных технологий – денежные средства, предоставляемые грантополучателю из республиканского бюджета Республики Тыва на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации проектов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения (далее – Грант);

соискатели гранта – субъекты малого и среднего предпринимательства;

информационные технологии — это технологии, направленные на создание, развитие и поддержку информационных систем;

ИТ-проект – это проект, в рамки которого входят работы, связанные с информационными технологиями;

программное обеспечение (ПО) — составляющая часть компьютера, комплекс программ, необходимых для работы с информацией;

грантополучатель – получатель Гранта, признанный победителем Конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта (далее – Грантополучатель).

* 1. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

на разработку программного обеспечения;

на внедрение информационных технологий производственной деятельности;

на предоставление образовательных услуг в сфере цифровой экономики.

1.4. Финансовое обеспечение выплаты Гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством цифрового развития Республики Тыва (далее – Министерство) в республиканском бюджете Республики Тыва в рамках государственной программы «Развитие информационного общества и средств массовой информации в Республике Тыва на 2021-2025 годы».

1.5. К участию в Конкурсе по предоставлению Гранта допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

- не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, установленные настоящим Положением;

- не имеет по состоянию на 1 число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор о предоставлении Гранта, просроченную задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Республики Тыва, из которого планируется предоставление Гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Республики Тыва, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Положением;

- не имеет по состоянию на 1 число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Гранты могут учреждаться по трем номинациям:

- на разработку и развитие информационных технологий;

- на внедрение информационных технологий;

- на предоставление образовательных услуг в сфере цифровой экономики.

1.7. Конкурсный отбор заявок осуществляет конкурсная комиссия по предоставлению Гранта на разработку и внедрение информационных технологий (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Правительства Республики Тыва.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс на предоставление Гранта проводится Министерством.

2.2. Министерство определяет сроки проведения Конкурса, организует прием заявок для участия в нем, разрабатывает и публикует информационное сообщение о проведении Конкурса, принимает и регистрирует заявки от соискателей Гранта.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса публикуется Министерством в общественно-политической республиканской газете «Тувинская правда» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 14 календарных дней до его начала.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

1. номинация Конкурса;
2. срок подачи заявок;
3. форма, содержание, порядок приема и рассмотрения заявок;
4. перечень необходимых документов для участия в Конкурсе;
5. время и место приема документов;
6. требования к участникам конкурса;
7. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа – Министерства, ответственного за проведение конкурса по предоставлению Гранта;
8. контактные данные Министерства и лица, ответственного за проведение Конкурса;
9. порядок отзыва и возврата заявок участниками конкурсного отбора.

2.4. Заявка для участия в Конкурсе представляется в Министерство соискателем Гранта лично со следующими документами:

1) [заявка](#P745) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с указанием вида государственной поддержки в соответствии с [пунктом 1.3](#P62) настоящего Положения;

2) описание Проекта (название проекта, география проекта, обоснование социальной значимости, цель, задачи проекта, целевые группы проекта, количественные результаты, качественные результаты, дальнейшее развитие проекта, информация о команде проекта, календарный план проекта);

3) план использования Гранта в форме субсидии и собственных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) выписку из расчетного счета субъекта предпринимательства, открытого в российских кредитных организациях;

5) в случае если заявителем является юридическое лицо:

5.1) надлежащим образом заверенный лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

5.2) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

5.3) надлежащим образом заверенную копию решения о создании юридического лица;

5.4) надлежащим образом заверенную копию устава юридического лица;

5.5) надлежащим образом заверенные копии документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, документа, удостоверяющего его личность;

6) в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель:

6.1) надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

6.2) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;

6.3) надлежащим образом заверенный лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) копию согласия по форме по КНД 1110058, утвержденной приложением № 1 к приказу ФНС России от 15 ноября 2016 г. № ММВ-7-17/615@, на раскрытие информации налогоплательщика по уплате страховых взносов, налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения на период три года с момента сдачи документов с отметкой налогового органа.

2.5. Срок подачи соискателями Гранта заявки в Министерство заканчивается на 30-й календарный день с даты публикации информационного сообщения о проведении Конкурса.

2.6. В течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок Министерство размещает информационное сообщение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего Положения.

2.7. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных соискателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной соискателем Гранта информации;

3) нахождение соискателя Гранта в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации или введение в отношении него процедуры банкротства, приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) наличие задолженности и (или) неисполненных обязательств по выданным бюджетным кредитам;

5) наличие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор о предоставлении Гранта;

6) несоответствие соискателя Гранта требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения;

7) подача соискателем Гранта заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

8) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего положения.

2.8. Поступившие на Конкурс заявки передаются Министерством в Конкурсную комиссию, которая рассматривает их в течение 30 календарных дней и определяет грантополучателей Конкурса.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о грантополучателях.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основаниями для отказа соискателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

1. несоответствие представленных соискателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем Гранта.

3.2. С соискателем Гранта заключается договор в письменной форме о предоставлении Гранта. Внесение в него изменений оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва.

3.3. Грант предоставляется на условиях софинансирования:

1) на разработку программного обеспечения – 10 процентов;

20 на внедрение информационных технологий производственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – 50 процентов;

3) на предоставление образовательных услуг в сфере цифровой экономики – 10 процентов.

3.4. Министерство заключает договор с грантополучателем о предоставлении Гранта в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии и размещает на официальном сайте Министерства информацию о грантополучателях.

3.5. Грант перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении Гранта индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам на расчетные счета, отрытые в российских кредитных организациях.

3.6. Срок использования Гранта не может составлять более 6 месяцев со дня перечисления Гранта.

3.7. Грантополучатель может использовать денежные средства Гранта исключительно на цели, связанные с реализацией Проекта и условиями договора, при этом он не вправе произвольно изменять смету расходов Гранта. Внесение изменений в смету расходов Гранта производится при необходимости путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении Гранта.

3.8. В договорах предусматриваются условия, сроки предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, график реализации проекта, условия, сроки и формы представления отчетности и платежных документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

4. Требования к отчетности грантополучателя

4.1. В договоре, заключенном между Министерством и грантополучателем, закрепляются основные права и обязанности сторон, в том числе обязанность грантополучателя на представление отчетности о расходовании Гранта и его согласие на осуществление Министерством и Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва в отношении него финансового контроля, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, показатели результативности предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов.

4.2. Грантополучатель ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, после получения Гранта лично представляет в Министерство итоговые финансовые отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, и об использовании средств Гранта с приложением электронного варианта отчета, и (или) иных материалов, подтверждающих реализацию Проекта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, по итогам года представляет содержательный отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением

целей, условий и порядка предоставления Гранта

и ответственность за их несоблюдение

5.1. Министерством один раз в квартал осуществляется контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также его эффективным использованием.

Контроль за использованием Гранта, осуществляемый Министерством, включает в себя:

1. мониторинг расчетных счетов, на которые предоставляются Гранты (получение в режиме реального времени в электронной форме информации об операциях по таким расчетным счетам);
2. проверка полученной отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении Гранта;
3. анализ полученных в электронной форме копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта;
4. приостановление предоставления Гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями Конкурса в Министерство информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении Гранта;
5. отказ от договоров о предоставлении Гранта в случаях нецелевого использования Гранта и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями Конкурса в Министерство подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;
6. истребование у победителей Конкурса сумм Гранта, подлежащих возврату в Министерство в соответствии с условиями договоров о предоставлении Гранта.

5.2. В случае выявления факта представления грантополучателем в Министерство подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Министерство исключает такого грантополучателя из перечня грантополучателей.

5.3. В случае несоблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта грантополучатель осуществляет возврат Гранта в республиканский бюджет Республики Тыва.

5.4. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с заключенными договорами и настоящим Положением.

5.5. В случае выявления факта нецелевого использования средств Гранта Министерство в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения нарушений направляют грантополучателю письменное уведомление с требованием возврата в республиканский бюджет Республики Тыва суммы Гранта, использованной не по целевому назначению, с указанием платежных реквизитов возврата.

5.6. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления в связи с обнаружением факта нецелевого использования средств Гранта грантополучатель обязан осуществить возврат Гранта по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, либо представить подтверждающие документы об отсутствии нарушений.

5.7. В случае невозврата грантополучателем средств Гранта по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, непредставления грантополучателем документов, подтверждающих целевое использование Гранта средства Гранта подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае выявления факта неэффективного использования Гранта Министерство в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения нарушений направляет грантополучателю уведомление с требованием принятия мер по эффективной реализации проекта и выполнения грантополучателем обязательств, предусмотренных договором.

Под неэффективным использованием Гранта понимается фактически не реализованный получателем Проект, необоснованное несоблюдение графика реализации Проекта, недостижение значений результатов и показателей предоставления Гранта, а также невыполнение грантополучателем обязательств, предусмотренных договором.

5.9. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления в связи с обнаружением факта неэффективного использования Гранта грантополучатель обязан принять меры по эффективной реализации Проекта либо выполнить обязательства, предусмотренные договором.

5.10. В случае непринятия грантополучателем мер по эффективной реализации проекта, непредставления документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных договором, Министерство направляет уведомление с требованием возврата неэффективно использованного Гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, с указанием платежных реквизитов возврата.

5.11. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления с требованием возврата неэффективно использованного Гранта грантополучатель обязан осуществить возврат средств Гранта по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, в противном случае средства Гранта подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о предоставлении

гранта Главы Республики Тыва

на разработку и внедрение

информационных технологий

Форма

**З А Я В К А**

на участие в конкурсном отборе на предоставление

гранта Главы Республики Тыва на разработку и

внедрение информационных технологий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя (субъекта малого и среднего предпринимательства - Ф.И.О. либо наименование юридического лица и Ф.И.О. его руководителя) |  |
| Телефон, факс, e-mail |  |
| Место жительства заявителя (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис) |  |
| Место регистрации заявителя (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис) |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| ИНН |  |
| 1. Прошу предоставить мне на конкурсной основе следующий вид государственной финансовой поддержки (поставить отметку):- на разработку программного обеспечения;- на внедрение информационных технологий производственной деятельности;- на предоставление образовательных услуг в сфере цифровой экономики |
| Проекта: |
|  |
| в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью), в том числе: |
| виды затрат | тыс. рублей |
| в том числе по видам: |  |

|  |
| --- |
| Показатели хозяйственной деятельности: |
| наименование показателя | единица измерения | значение показателя за предшествующий год | планируемое значение показателя на текущий год |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнению работ, оказанию услуг | тыс. рублей |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. рублей |  |  |
| Режим налогообложения |  |
| Численность работников | единиц |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работника | рублей |  |  |
| Создание новых рабочих мест | единиц |  |
| Планируемая среднемесячная заработная плата на одного работника | рублей |  |

2. Подтверждаю, что получил(а) государственную финансовую поддержку (субсидию) за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных и на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (фамилия, имя, отчество) и о подаваемом мною предложении.

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки – и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» в случае предоставления субсидии не возражаю против внесения моих данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или юридическое лицо (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о предоставлении

гранта Главы Республики Тыва

на разработку и внедрение

информационных технологий

Форма

**П Л А Н**

использования гранта Главы Республики Тыва

на разработку и внедрение информационных

технологий в форме субсидии и собственных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расхода (согласно бизнес-плану) | Средства гранта в форме субсидии (руб.) | Собственные средства (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о предоставлении

гранта Главы Республики Тыва

на разработку и внедрение

информационных технологий

Форма

**О Т Ч Е Т**

 об использовании средств гранта Главы Республики Тыва

на разработку и внедрение информационных технологий

по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Наименование получателя гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – грантополучатель).

2. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Дата поступления средств гранта на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок освоения гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты расходы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Номер и дата договора | Сумма договора (рублей) | Оплачено за счет средств Гранта (рублей) | Оплачено за счетсобственных средствсредств (рублей) | Номер и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | х |  |  |  | х |

Настоящим подтверждаю:

1) соответствие фактически осуществленных расходов плану расходов;

2) соответствие пакета документов перечню, установленному Порядком предоставления Грантов;

3) остатки средств гранта возвращены в республиканский бюджет Республики Тыва в полном объеме;

4) средства гранта использованы грантополучателем по целевому назначению.

Приложение: копия описи первичных документов.

Отчет предоставил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет принят:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о предоставлении

гранта Главы Республики Тыва

на разработку и внедрение

информационных технологий

Форма

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель гранта)

о реализации этапа проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

по соглашению о предоставлении гранта Главы

Республики Тыва на разработку и внедрение

информационных технологий от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание мероприятий, указанных вкалендарномплане | Достигнутые результаты | Подтверждающие документы | Комментарии(достигнуты или нетзапланированные результаты, пояснения отклонений) |
| 1  |   |   |   |   |

К отчету необходимо приложить видеосюжеты на электронном носителе (печатную продукцию, раздаточный материал и т.п.), а также могут быть поданы дополнительные материалы (презентация, буклеты и т.д.).

Отчет предоставил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет принят:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)