



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
АЙТЫЫШКЫН
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 января 2019 г. № 31-р

г.Кызыл

**О создании межведомственной рабочей группы
по планированию и реализации мероприятий
по подготовке проектной документации
для государственной экспертизы**

В соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 протокола совещания по вопросам повышения эффективности проведения государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства регионов Сибирского федерального округа от 18 октября 2018 г. № А55-5880:

1. Создать межведомственную рабочую группу по планированию и реализации мероприятий по подготовке проектной документации для государственной экспертизы и утвердить ее прилагаемый состав.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по планированию и реализации мероприятий по подготовке проектной документации для государственной экспертизы.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



А. Брокерт

Утвержден
распоряжением Правительства
Республики Тыва
от 28 января 2019 г. № 31-р

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по планированию
и реализации мероприятий по подготовке проектной
документации для государственной экспертизы

- | | |
|-----------------|--|
| Овсянников Е.Ю. | - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва, руководитель; |
| Галкин А.С. | - и.о. начальника ГАУ «Управление государственной строительной экспертизы Республики Тыва», заместитель руководителя (по согласованию); |
| Очур А.В. | - консультант отдела архитектуры, территориального планирования и контроля за градостроительной деятельностью Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва, секретарь; |
| Байыр-оол О.В. | - начальник отдела архитектуры, территориального планирования и контроля за градостроительной деятельностью Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва; |
| Маскыр Н.С. | - директор ГКУ Республики Тыва «Госстройзаказ»; |
| Панкратов А.В. | - и.о. начальника ГБУ Республики Тыва «Управление капитального строительства»; |
| Руднев Б.В. | - директор АО «Тувагражданпроект» (по согласованию); |
| Силинмей Ч.А. | - консультант отдела правового и кадрового обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва; |
| Часкым А.А. | - генеральный директор ООО «Проектная мастерская «АРХАТ» (по согласованию) |

Утверждено
распоряжением Правительства
Республики Тыва
от 28 января 2019 г. № 31-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по планированию
и реализации мероприятий по подготовке проектной
документации для государственной экспертизы

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной рабочей группы по планированию и реализации мероприятий по подготовке проектной документации для государственной экспертизы (далее соответственно – Положение, рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также настоящим Положением.

3. Основными функциями рабочей группы являются:

анализ материалов, представленных органами исполнительной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, казенными и бюджетными учреждениями, выполняющими функции заказчиков (технических заказчиков), застройщиков для проектирования объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - объекты капитального строительства);

формирование перечня проектной документации по объектам капитального строительства для направления на государственную экспертизу;

формирование сводного плана-графика по проектированию и представлению на государственную экспертизу проектной документации по объектам капитального строительства по форме согласно приложению к настоящему Положению;

предоставление отчетности по выполнению сводного плана-графика проектирования и представления проектной документации в ФАУ «Главгосэкспертиза России» и аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе;

взаимодействие с ФАУ «Главгосэкспертиза России» при прохождении государственной экспертизы проектной документации.

4. Рабочая группа имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, организа-

ций, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

приглашать для участия в заседаниях рабочей группы без права голоса представителей органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, общественных объединений и организаций.

5. Заседания рабочей группы проводит руководитель, в его отсутствие – заместитель руководителя. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

В заседаниях рабочей группы могут принимать участие специалисты и эксперты, имеющие опыт решения задач, входящих в компетенцию рабочей группы. Решение о привлечении специалистов и экспертов принимается руководителем рабочей группы.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы.

Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются руководителем рабочей группы.

6. Руководитель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы;

определяет время и повестку для заседаний рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

обеспечивает подготовку проектов решений заседаний рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени, месте и повестке для очередного заседания рабочей группы;

ведет протоколы заседаний рабочей группы.
