



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
**ДОКТААЛ**

от 20 мая 2024 г. № 233

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии на реализацию дополнительных  
мероприятий, направленных на снижение  
напряженности на рынке труда,  
в Республике Тыва в 2024 году**

В соответствии со статьей 15 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-І «О Правительстве Республики Тыва» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в Республике Тыва в 2024 году.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Тыва от 25 марта 2022 г. № 136 «Об утверждении положений при реализации в 2024 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Республике Тыва»;

постановление Правительства Республики Тыва от 9 марта 2023 г. № 141 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 25 марта 2022 г. № 136»;

постановление Правительства Республики Тыва от 19 марта 2024 г. № 106 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 25 марта 2022 г. № 136».

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



О. Сарыглар

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 20 мая 2024 г. № 233

## **П О Р Я Д О К**

предоставления субсидии на реализацию  
дополнительных мероприятий, направленных  
на снижение напряженности на рынке труда,  
в Республике Тыва в 2024 году

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Республики Тыва от 14 ноября 2023 г. № 833 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения в Республике Тыва» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий в 2024 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Республики Тыва (далее соответственно – субсидия, работодатель, участник отбора), на финансовое обеспечение затрат работодателям по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда (далее – дополнительные мероприятия).

2. Под дополнительными мероприятиями подразумевается финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

3. Участниками дополнительных мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, являются граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработные граждане, Работодатели, Министерство труда и социальной политики Республики Тыва (далее – Минтруд Республики Тыва), государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Республики Тыва» (далее – Центр занятости).

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Тыва в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минтрудом Республики Тыва на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансирования дополнительных мероприятий являются средства федерального бюджета, предоставленные Республике Тыва в форме субсидии, и средства республиканского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных в установленном порядке Минтрудом Республики Тыва.

Главным распорядителем средств бюджета Республики Тыва, предусмотренных на реализацию дополнительных мероприятий, является Минтруд Республики Тыва, который доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – Центру занятости.

5. Критерием отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, при организации общественных работ является создание (выделение) временных рабочих мест для трудоустройства граждан на общественные работы.

6. Субсидия предоставляется Центром занятости по результатам отбора Работодателей (далее – отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Размер субсидии, предоставляемой на возмещение затрат на заработную плату гражданина, трудоустроенного на общественные работы, равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент. При этом работодателю не возмещаются затраты в случае предоставления работнику отпуска или компенсации за неиспользованный отпуск.

Период занятости на общественных работах (количество месяцев) составляет не более 3 месяцев.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Отбор проводится в форме запроса предложений, по результатам которого определяются участники отбора, признанные победителями отбора исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно – заявки, получатели субсидии).

10. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Для рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) Центр занятости образует комиссию, утверждает порядок ее работы и состав (далее – Комиссия). Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

11. Центр занятости не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале, а также на официальном сайте Минтруда Республики Тыва с указанием в объявлении:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты и времени начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра занятости;
- г) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;
- д) доменного имени системы «Электронный бюджет» и адреса официального сайта Минтруда Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) критериев отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- з) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- и) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- к) правил рассмотрения заявок участников отбора;

- л) порядка возврата заявок на доработку;
- м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с разделом III настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, предельного количества победителей отбора;
- о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- р) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- с) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Минтруда Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экс-

тремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Тыва иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Тыва;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

к) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам.

14. Осуществление взаимодействия Центра занятости с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе участник отбора формирует в системе «Электронный бюджет» и предоставляет:

а) заявку, которая, в том числе включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной ин-

формации, связанной с отбором;

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки.

16. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

18. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность предоставленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

21. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

22. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Центру занятости не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Центр занятости в ответ на запрос в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, направляет разъяснение положений объявления.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе отозвать поданную им заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки с использованием системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей субсидий, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

25. Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

26. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также предоставленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком и в объявлении, принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

27. В случаях предоставления участником отбора документов с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок уведомляет участника отбора о выявленных недостатках и возвращает заявку на доработку.

Участник отбора, устранивший выявленные Центром занятости недостатки, вправе направить скорректированную заявку в срок не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

28. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

в) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка;

г) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Центром занятости по результатам ранжирования поступивших заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора вышеуказанным требованиям производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

32. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Центр занятости мо-

жет скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

33. Комиссия не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

34. Получатель субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения на реализацию дополнительных мероприятий должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

35. Размер средств на реализацию дополнительного мероприятия, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка ( $Si_1$ ), определяется по формуле:

$$Si_1 = Ni_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}},$$

где:

$Ni_{\text{общ}}$  – численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$  – размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$  – период занятости на общественных работах (количество месяцев), составляющий не более 3 месяцев.

36. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

отсутствие у Центра занятости неиспользованных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии (лимитов бюджетных обязательств).

37. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Центром занятости и получателем субсидии в срок, указанный в объявлении, с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Центру занятости как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

а) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

б) согласие работодателя на осуществление в отношении его контроля, предусмотренного пунктом 47 настоящего Порядка;

в) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Дополнительное соглашение (Соглашение о расторжении Соглашения) заключается Центром занятости в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического или иного лица, являющегося правопреемником, в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Соглашение расторгается в одностороннем порядке с формированием такого уведомления и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, в случае реорганизации получателя субсидии,

являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Получатель субсидий, не заключивший с Центром занятости Соглашение в срок, указанный в объявлении, со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направивший возражения по проекту Соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

38. Результатом предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, является принятие участия в мероприятиях по организации общественных работ граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

39. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Расторжение срочного трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5-8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления субсидий.

40. Для перечисления субсидии Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Управление Федерального казначейства по Республике Тыва заявку на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета Центра занятости на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Для перечисления субсидии в размере 100 процентов от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным Соглашением Работодатель предоставляет Центру занятости заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Субсидия перечисляется работодателю не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

41. Работодатель или его доверенное лицо ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Центр занятости следующие документы, подтверждающие использование субсидии:

а) копии документов, подтверждающих обязательный размер уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

б) копии трудовых договоров, приказов (выписки из приказов) о приеме граждан на общественные работы, а также приказов о досрочном расторжении трудовых договоров (при их наличии);

в) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы участникам общественных работ (копии платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту, при выдаче наличными денежными средствами – заверенную работодателем копию платежной ведомости);

г) копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

д) копии табелей учета рабочего времени.

42. Документы, указанные в пункте 41 настоящего Порядка (далее – документы), заверяются печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или его доверенного лица.

Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Центром занятости проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. После окончания выполнения дополнительных мероприятий Работодатель в течение 5 рабочих дней предоставляет в Центр занятости:

а) итоговый (фактический) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (локальные акты работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), завершившими участие в мероприятии по организации общественных работ.

По достижении работодателем значений результатов предоставления субсидии неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Тыва в течение 10 рабочих дней с даты предоставления сведений, предусмотренных настоящим пунктом.

#### IV. Требования к отчетности

44. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

45. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Центром занятости на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого работодателем результата предоставления субсидии, указанного в пункте 38 настоящего Порядка.

46. Работодатель предоставляет не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем окончания выполнения дополнительных мероприятий, по формам, установленным Соглашением, следующие отчеты:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Центр занятости осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета, с использованием системы «Электронный бюджет».

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления  
субсидий и ответственность за их нарушение

47. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Центром занятости, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Центр занятости осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации.

49. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения работодателем условий и порядка, определенных для предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет работодателю письменное требование о возврате субсидии.

Предоставленные субсидии подлежат возврату работодателем в доход бюджета Республики Тыва в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Центра занятости.

50. Субсидии подлежат возврату:

а) в полном объеме в случае нарушения работодателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости и органами государственного финансового контроля;

б) в объеме использованных работодателем не по целевому назначению субсидий в случае выявления нецелевого использования субсидий работодателем;

в) в объеме неиспользованного остатка в случае реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или в случае прекращения деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

51. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, объем средств подлежит возврату в бюджет Республики Тыва в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

52. В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход Республики Тыва в порядке, установленном действующим законодательством.

53. Ответственность за достоверность предоставленных в Центр занятости информации и документов, которые предусмотрены настоящим Порядком, возлагается на работодателя.

54. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на реализацию дополнительных  
мероприятий, направленных на  
снижение напряженности на рынке  
труда, Республики Тыва в 2024 году

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о перечислении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию из бюджета Республики Тыва на финансовое обеспечение затрат: на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года в размере

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

на счет \_\_\_\_\_.

№ п/п	Место проведения (город, район, населенный пункт)	Профессия	Количество создаваемых рабочих мест, ед.	Численность участников, чел.	Период проведения (с ..... по ...)	Уровень оплаты труда (оклад, тарифная ставка, др.), руб.	Стоимость выполнения работ (услуг), руб.
1							
2							

Согласен на публикацию (размещение) информации о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на реализацию дополнительных  
мероприятий, направленных на  
снижение напряженности на рынке  
труда, Республики Тыва в 2024 году

Форма

**ИТОГОВЫЙ РАСЧЕТ**  
субсидии на финансовое обеспечение затрат  
на частичную оплату труда при организации  
общественных работ для граждан, зарегистрированных  
в органах службы занятости в целях поиска  
подходящей работы, включая безработных  
граждан за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование работодателя \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Номер и дата Соглашения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	В том числе:	
			зарплата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда граждан, занятых в общественных работах			
Итого:				

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
(дата)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Директор  
ГКУ «Центр занятости населения  
Республики Тыва» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
(дата)