



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
**АЙТЫШКЫН**

от 31 августа 2022 г. № 491-р

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Положения о коллегии  
Государственного комитета печати и массовых  
коммуникаций Республики Тыва и ее состава**

В соответствии со статьей 12 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-1 «О Правительстве Республики Тыва» и постановлением Правительства Республики Тыва от 22 марта 2022 г. № 127 «Об утверждении Положения о Государственном комитете печати и массовых коммуникаций Республики Тыва и его структуры»:

1. Создать коллегию Государственного комитета печати и массовых коммуникаций Республики Тыва.
2. Утвердить прилагаемые:  
Положение о коллегии Государственного комитета печати и массовых коммуникаций Республики Тыва;  
состав коллегии Государственного комитета печати и массовых коммуникаций Республики Тыва.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
заместителя Председателя  
Правительства Республики Тыва



В. Донских

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 31 августа 2022 г. № 491-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии Государственного комитета печати  
и массовых коммуникаций Республики Тыва

### 1. Общие положения

1.1. Коллегия Государственного комитета печати и массовых коммуникаций Республики Тыва (далее – коллегия) является коллегиальным совещательным органом при Государственном комитете печати и массовых коммуникаций Республики Тыва (далее – Комитет).

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также настоящим Положением (далее – Положение).

1.3. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

### 2. Полномочия коллегии

2.1. К основным полномочиям коллегии относятся:

рассмотрение вопросов исполнения Комитетом поручений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва;

рассмотрение проектов государственных программ Республики Тыва, проектов изменений в государственные программы Республики Тыва, заказчиком по которым является Комитет;

рассмотрение полугодовых и ежегодных отчетов об исполнении государственных программ Республики Тыва, заказчиком и (или) исполнителем по которым является Комитет;

рассмотрение показателей курируемой отрасли, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Республики Тыва;

рассмотрение проектов ведомственных правовых актов, а также проектов правовых актов, инициируемых к принятию Правительством Республики Тыва, влекущих крупные расходы из республиканского бюджета Республики Тыва;

одобрение предполагаемых к заключению Комитета крупных сделок;

рассмотрение отчета председателя Государственного комитета печати и массовых коммуникаций Республики Тыва о целевом расходовании крупных расходов

и крупных сделок (указанные отчеты рассматриваются не менее чем один раз в календарный год);

рассмотрение результатов проверок финансовой, финансово-хозяйственной деятельности Комитета (рассматриваются не позднее одного месяца со дня поступления в Комитет результатов соответствующих проверок);

рассмотрение иных важнейших вопросов деятельности Комитета и подведомственных ему учреждений, являющихся обязательными к рассмотрению на коллегиях, в том числе выработка согласованных решений и рекомендаций по наиболее важным вопросам и полномочиям, возложенным на Комитет.

### 3. Порядок формирования коллегии

3.1. Коллегия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, руководителей структурных подразделений Комитета, представителей общественности. По решению председателя Комитета в состав коллегии могут включаться также представители иных органов исполнительной власти Республики Тыва по согласованию.

3.2. Председателем коллегии (далее – председатель) является председатель Государственного комитета печати и массовых коммуникаций Республики Тыва.

3.3. Состав Коллегии и соответствующие изменения в нем утверждаются постановлением Правительства Республики Тыва.

### 4. Другие участники заседаний коллегии

4.1. На заседания коллегии приглашается заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, курирующий отрасль информационной политики.

4.2. В исключительных случаях при рассмотрении важнейших вопросов деятельности Комитета приглашение принять участие в заседании коллегии направляется Главе Республики Тыва.

4.3. В рассмотрении вопросов на заседаниях коллегии по решению председателя могут принимать участие представители иных государственных органов Республики Тыва и организаций, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

### 5. Организация работы коллегии

5.1. Основной формой деятельности коллегии являются заседания.

5.2. Подготовку работы коллегии, организационно-техническое обеспечение заседания коллегии осуществляет секретарь коллегии (далее – секретарь).

5.3. Работа коллегии осуществляется на основе утвержденного председателем плана работы Комитета, разработанного в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Комитета, исходя из возложенных на него задач.

5.4. Проект повестки заседания коллегии подготавливается секретарем на основе предложений структурных подразделений Комитета, представленных не позднее чем за две недели до начала формирования повестки заседания.

Представляемые предложения должны содержать наименование вопроса и

обоснование необходимости его обсуждения на заседании коллегии, состав исполнителей и соисполнителей.

Руководители структурных подразделений Комитета, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям коллегии, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

В состав рабочей группы по подготовке материалов к заседанию коллегии включаются специалисты структурных подразделений Комитета, к ведению которых относится рассматриваемый вопрос.

5.5. Повестку заседания коллегии, а также материалы, подготовленные к заседанию коллегии, секретарь представляет председателю не менее чем за пять рабочих дней до назначенной даты заседания.

5.6. Одобренная председателем повестка заседания коллегии, а также соответствующие материалы к заседанию в трехдневный срок направляются членам коллегии, а при необходимости – иным участникам заседания коллегии.

5.7. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы коллегии.

5.8. Вопросы неотложного характера могут обсуждаться коллегией на внеочередных ее заседаниях, созываемых в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение о проведении внеочередного заседания коллегии принимается председателем.

5.9. Заседания коллегии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя коллегии.

5.10. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава коллегии.

5.11. Члены коллегии обязаны присутствовать на заседаниях коллегии без права замены. Освобождение членов коллегии от участия в заседании коллегии допускается с разрешения председателя или лица, его замещающего. О невозможности присутствовать на заседании коллегии по уважительной причине члены коллегии заблаговременно информируют секретаря.

5.12. Решения коллегии принимаются общим согласием членов коллегии. По решению председательствующего на заседании коллегии может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов членов коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии.

5.13. Решение коллегии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Члены коллегии, имеющие особое мнение по решению коллегии, должны изложить его в письменном виде и приложить к указанному проекту решения коллегии.

## 6. Контроль за исполнением решений коллегии

6.1. Секретарь коллегии в течение трех рабочих дней после проведения заседания коллегии представляет на утверждение решение коллегии председателю и

осуществляет:

рассылку утвержденного решения коллегии членам коллегии и заинтересованным лицам;

размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколов заседаний коллегии и повестки проведения очередного заседания коллегии.

6.2. Контроль за исполнением решений коллегии возлагается на председателя коллегии и его заместителя.

6.3. Текущий контроль сроков исполнения решений коллегии осуществляется секретарем. Члены коллегии своевременно представляют секретарю информацию об исполнении решений коллегии.

## 7. Заключительные положения

7.1. Решения коллегии и иные документы, принятые по результатам рассмотрения вопросов на заседаниях коллегии, подлежат хранению как официальные документы Комитета в соответствии с установленным порядком.

7.2. Внесение каких-либо изменений в документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, допускается только по решению коллегии. В таких случаях первоначальные тексты документов сохраняются на правах документов коллегии.

---

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 31 августа 2022 г. № 491-р

## СОСТАВ

коллегии Государственного комитета печати  
и массовых коммуникаций Республики Тыва

- Амыр Р.М. - председатель (руководитель) Государственного комитета печати и массовых коммуникаций Республики Тыва, председатель;
- Монгуш О.Л. - начальник отдела развития средств массовой информации, книгоиздания и полиграфии Государственного комитета печати и массовых коммуникаций Республики Тыва, заместитель председателя;
- Очур Ч.Ч. - консультант отдела развития средств массовой информации, книгоиздания и полиграфии Государственного комитета печати и массовых коммуникаций Республики Тыва, секретарь;
- Дансюрюн Д.Д. - директор ГАУ Республики Тыва «Издательский дом «Тывамедиагрупп»;
- Кабимкульдинова Т.О. - начальник управления пресс-службы Главы Республики Тыва департамента информационной политики Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва;
- Королева А.Н.  
Лифанова Э.С. - пресс-секретарь Главы Республики Тыва;  
- председатель региональной общественной организации «Региональное отделение в Республике Тыва общероссийской общественной организации «Союза журналистов России» (по согласованию);
- Монгуш Р.Б. - начальник территориального отдела в г. Кызыле Енисейского управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (по согласованию);
- Принцева И.П. - директор ГАУ Республики Тыва «Тувинское книжное издательство имени Ю.Ш. Кюнзегеша»;
- Чимит-оол А.С. - генеральный директор ООО «Тываполиграф» (по согласованию);
- Чымба А.И. - директор филиала ФГУП «ГТРК «Тыва» (по согласованию)
-