



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
**ДОКТААЛ**

от 12 октября 2022 г. № 645

г. Кызыл

**О Порядке предоставления субсидий  
перевозчикам в целях возмещения части  
затрат на выполнение работ, связанных с  
осуществлением регулярных перевозок  
пассажирами по регулируемым тарифам по  
пригородным маршрутам с небольшой  
интенсивностью пассажиропотока**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по пригородным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 12 октября 2022 г. № 645

## **П О Р Я Д О К**

предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по пригородным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет механизм предоставления и распределения субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по пригородным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по пригородным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Республики Тыва регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на пригородных маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Транспорт на 2017-2024 годы» государственной программы «Развитие транспортной системы Республики Тыва на 2017-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 ноября 2016 г. № 518.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств,

доведенных в установленном порядке до Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, при формировании проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Тыва о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии), заключившим с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва, с обязательным включением мероприятий по своевременной сдаче соответствующей статистической отчетности.

Прием заявок осуществляется только при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели предоставления субсидии.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

маршрут с небольшой интенсивностью пассажиропотока – убыточный пригородный маршрут, утверждаемый приказом главного распорядителя бюджетных средств на основании расчетов Службы по тарифам Республики Тыва;

рейс – путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок пассажиров из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Для предоставления субсидий главный распорядитель бюджетных средств проводит отбор в форме запроса предложений, при котором получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mindortrans.rtyva.ru/>) не менее чем за 5 календарных дней до срока подачи заявок с указанием:

а) срока проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

м) условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mindortrans.rtyva.ru/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

а) государственная регистрация на территории Республики Тыва в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) осуществление регулярных перевозок пассажиров по пригородным маршрутам небольшой интенсивности пассажиропотока;

в) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, действие которой не приостановлено и не аннулировано;

г) наличие действующих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров;

д) оснащение транспортных средств исправными приборами спутниковой радионавигации ГЛОНАСС/GPS, системами видеонаблюдения согласно требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

е) ведение получателем субсидии раздельного учета доходов и расходов в разрезе маршрутов небольшой интенсивности пассажиропотока.

11. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее первого числа месяца, в котором подано заявление;

б) копии устава (представляется заявителем – юридическим лицом);

в) копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, действие которой не приостановлено и не аннулировано;

г) заверенной копии приказа о ведении раздельного учета доходов и расходов по пригородным маршрутам небольшой интенсивности пассажиропотока;

д) документов, подтверждающих оснащение транспортных средств приборами спутниковой радионавигации ГЛОНАСС/GPS, системами видеонаблюдения;

е) копии паспортов транспортных средств, осуществляющих рейсы по пригородным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока;

ж) согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения полу-

чателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

з) обязательства по соблюдению получателем субсидии утвержденного графика выхода транспортных средств по маршруту с небольшой интенсивностью пассажиропотока, определенных в соглашении;

и) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Копии документов заверяются участником отбора печатью и подписью заявителя. Документы, представленные в заявке, должны быть прошиты и пронумерованы.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в документах в соответствии с настоящим пунктом.

12. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации представленной заявки на участие в отборе с присвоением входящего номера и даты поступления.

13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

14. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

15. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется главным распорядителем бюджетных средств участнику отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявке на участие в отборе.

Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.

Повторное обращение с заявкой главному распорядителю бюджетных средств допускается после устранения обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в целях предоставления субсидии главным распорядителем бюджетных средств формируется комиссия, состав которой утверждается главным распорядителем бюджетных средств (далее – комиссия).

17. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе организует проведение заседания комиссии.

18. Комиссия рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, и на предмет наличия либо отсутствия оснований для отклонения заявок участников отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

19. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня утверждения комиссией протокола со списком победителей отбора издает приказ об утверждении перечня участников отбора – победителей, имеющих право на получение в очередном финансовом году субсидии.

20. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mindortrans.rtyva.ru/>), включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

21. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Для получения субсидии получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из республиканского бюджета Республики Тыва получателю субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) отчет о доходах и расходах по пригородным маршрутам небольшой интенсивности пассажиропотока за отчетный месяц.

Документы подаются получателем субсидии на бумажном или электронном носителе.

23. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов возвращает их для доработки.

После доработки документов получатель субсидии вправе повторно подать документы на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств.

24. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявку о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия заявки главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку заявки о предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 22 настоящего Порядка документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

26. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

27. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателем субсидии расчетные или корреспондентские счета не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

28. Субсидии предоставляются на возмещение части произведенных получателями субсидий затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по пригородным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, но не более предельного размера, определенного в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

29. Размер субсидии за отчетный период определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в пределах планового количества километров пробега с пассажирами и нормативов субсидирования одного километра пробега с пассажирами при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по пригородным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

Фактическое количество километров пробега с пассажирами за год не может превышать количество километров пробега с пассажирами, утвержденное главным распорядителем бюджетных средств.

#### IV. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет главному распорядителю на электронном или бумажном носителях следующие документы:

а) ежемесячно до 10 числа – расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из республиканского бюджета Республики Тыва, за предыдущий месяц согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих выполнение рейсов и количество перевезенных пассажиров. Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из республиканского бюджета Республики Тыва, за декабрь текущего года составляется получателем субсидии исходя из планового количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока и представляется с расчетом суммы субсидии, подлежащей предоставлению из республиканского бюджета Республики Тыва, за ноябрь текущего года. Исходя из фактического объема количества километров пробега с пассажирами по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный расчет за декабрь текущего года, который представляется получателем субсидии не позднее 15 января следующего финансового года;

б) ежемесячно до 10 числа – отчет о доходах и расходах за отчетный месяц и отчет о достижении показателя, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Тыва;

в) ежемесячно до 10 числа отчет – о доходах за отчетный месяц по форме, определенной соглашением.

Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность представленных отчетов несет получатель субсидии.

31. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики сведения формам № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

## V. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, ответственность получателей субсидий

32. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и внеплановых проверок, которые проводятся в форме документарных и выездных проверок:

а) документарная проверка проводится при приеме документов на получение мер государственной поддержки, а также при сдаче отчетностей получателями субсидии по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств на основании документов, находящихся в распоряжении главного распорядителя бюджетных средств, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу главного распорядителя бюджетных средств;

б) выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального анализа, а также контроля за фактическим выполнением рейсов, наполняемости общественного транспорта посредством просмотра записей из систем видеонаблюдения, осмотра транспортных средств.

33. В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, при их предоставлении, а также в случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, суммы субсидии, неправомерно полученные из республиканского бюджета Республики Тыва, подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления от главного распорядителя бюджетных средств в республиканский бюджет Республики Тыва в полном объеме.

34. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств по итогам отчетного года. Показателем результативности предоставления субсидий является количество километров пробега с пассажирами по пригородным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в год.

35. Контроль соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
перевозчикам в целях возмещения части  
затрат на выполнение работ, связанных с  
осуществлением регулярных перевозок  
пассажирами по регулируемым тарифам по  
пригородным маршрутам с небольшой  
интенсивностью пассажиропотока

Форма

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе

Заявитель \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку на участие в отборе на получение субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по пригородным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

Подтверждаю соответствие требованиям и критериям, предъявляемым к участникам отбора, и представляю опись прилагаемых к настоящей заявке документов.

С Порядком предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по пригородным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_

должность заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

Дата

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
перевозчикам в целях возмещения части  
затрат на выполнение работ, связанных  
с осуществлением регулярных перевозок  
пассажирами по регулируемым тарифам  
по пригородным маршрутам с небольшой  
интенсивностью пассажиропотока

Форма

**З А Я В К А**  
на получение субсидии

Заявитель \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по пригородным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока в сумме \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

сумма прописью

Документы прилагаются.

\_\_\_\_\_   
должность заявителя

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

М.П.

Дата

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
перевозчикам в целях возмещения части затрат  
на выполнение работ, связанных с осуществлением  
регулярных перевозок пассажиров по регулируемым  
тарифам по пригородным маршрутам с небольшой  
интенсивностью пассажиропотока

Форма

**РАСЧЕТ**

суммы субсидии, подлежащей предоставлению из  
республиканского бюджета Республики Тыва  
получателю субсидии, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*

(месяц)

Наименование юридического лица (индивиду- ального предпри- нимателя)	Номер, наименова- ние марш- ruta	Протяжен- ность марш- ruta (км)	Вмести- мость (чело- век)	Количество рейсов (штук)	Перевезено пас- сажиров (чело- век)	Пробег с пас- сажирами (км)	Норматив субси- дирования (руб.)	Сумма суб- сидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	13	15	16
Итого								

\* Расчет произведен на основании отчетов для расчетов суммы субсидии, проверенных с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Отчеты прилагаются.

Уполномоченное лицо получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.