



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
**ДОКТААЛ**

от 18 августа 2022 г. № 523

г. Кызыл

**О гранте Главы Республики Тыва  
на разработку и внедрение  
информационных технологий**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 9.3 Перечня поручений Заместителя Правительства Российской Федерации № ДЧ-П10-8691 по итогам совещания с федеральными и региональными руководителями цифровой трансформации от 25 мая 2022 г., пунктом 3.2 Перечня поручений Главы Республики Тыва по итогам проведения встречи Главы Республики Тыва с работниками бюджетной сферы, проживающими за пределами республики, Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Учредить грант Главы Республики Тыва на разработку и внедрение информационных технологий.
2. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гранта Главы Республики Тыва на разработку и внедрение информационных технологий.
3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



Т. Куулар

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 18 августа 2022 г. № 523

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гранта Главы Республики Тыва на  
разработку и внедрение информационных технологий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, цели и порядок предоставления гранта Главы Республики Тыва на разработку и внедрение информационных технологий.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

конкурс – порядок предоставления гранта Главы Республики Тыва в сфере информационных технологий (далее – Конкурс);

грант Главы Республики Тыва в сфере информационных технологий – денежные средства, предоставляемые грантополучателю из республиканского бюджета Республики Тыва на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации проектов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения (далее – Грант);

соискатели гранта – субъекты малого и среднего предпринимательства;

информационные технологии — это технологии, направленные на создание, развитие и поддержку информационных систем;

ИТ-проект – это проект, в рамки которого входят работы, связанные с информационными технологиями;

программное обеспечение (ПО) — составляющая часть компьютера, комплекс программ, необходимых для работы с информацией;

грантополучатель – получатель Гранта, признанный победителем Конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта (далее – Грантополучатель).

1.3. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

на разработку программного обеспечения;

на внедрение информационных технологий производственной деятельности;

на предоставление образовательных услуг в сфере цифровой экономики.

1.4. Финансовое обеспечение выплаты Гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством цифрового развития Республики Тыва (далее – Министерство) в республиканском бюджете Республики Тыва в рамках государственной программы «Развитие информационного общества и средств массовой информации в Республике Тыва на 2021-2025 годы».

1.5. К участию в Конкурсе по предоставлению Гранта допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

- не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, установленные настоящим Положением;

- не имеет по состоянию на 1 число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор о предоставлении Гранта, просроченную задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Республики Тыва, из которого планируется предоставление Гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Республики Тыва, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Положением;

- не имеет по состоянию на 1 число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Гранты могут учреждаться по трем номинациям:

- на разработку и развитие информационных технологий;
- на внедрение информационных технологий;
- на предоставление образовательных услуг в сфере цифровой экономики.

1.7. Конкурсный отбор заявок осуществляет конкурсная комиссия по предоставлению Гранта на разработку и внедрение информационных технологий (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Правительства Республики Тыва.

## 2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс на предоставление Гранта проводится Министерством.

2.2. Министерство определяет сроки проведения Конкурса, организует прием заявок для участия в нем, разрабатывает и публикует информационное сообщение о проведении Конкурса, принимает и регистрирует заявки от соискателей Гранта.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса публикуется Министерством в общественно-политической республиканской газете «Тувинская прав-

да» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 14 календарных дней до его начала.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- а) номинация Конкурса;
- б) срок подачи заявок;
- в) форма, содержание, порядок приема и рассмотрения заявок;
- г) перечень необходимых документов для участия в Конкурсе;
- д) время и место приема документов;
- е) требования к участникам конкурса;
- ж) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа – Министерства, ответственного за проведение конкурса по предоставлению Гранта;
- з) контактные данные Министерства и лица, ответственного за проведение Конкурса;
- и) порядок отзыва и возврата заявок участниками конкурсного отбора.

2.4. Заявка для участия в Конкурсе представляется в Министерство соискателем Гранта лично со следующими документами:

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с указанием вида государственной поддержки в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения;

2) описание Проекта (название проекта, география проекта, обоснование социальной значимости, цель, задачи проекта, целевые группы проекта, количественные результаты, качественные результаты, дальнейшее развитие проекта, информация о команде проекта, календарный план проекта);

3) план использования Гранта в форме субсидии и собственных средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) выписку из расчетного счета субъекта предпринимательства, открытого в российских кредитных организациях;

5) в случае если заявителем является юридическое лицо:

5.1) надлежащим образом заверенный лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

5.2) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

5.3) надлежащим образом заверенную копию решения о создании юридического лица;

5.4) надлежащим образом заверенную копию устава юридического лица;

5.5) надлежащим образом заверенные копии документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, документа, удостоверяющего его личность;

б) в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель:

6.1) надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

6.2) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;

б.3) надлежащим образом заверенный лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) копию согласия по форме по КНД 1110058, утвержденной приложением № 1 к приказу ФНС России от 15 ноября 2016 г. № ММВ-7-17/615@, на раскрытие информации налогоплательщика по уплате страховых взносов, налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения на период три года с момента сдачи документов с отметкой налогового органа.

2.5. Срок подачи соискателями Гранта заявки в Министерство заканчивается на 30-й календарный день с даты публикации информационного сообщения о проведении Конкурса.

2.6. В течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок Министерство размещает информационное сообщение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего Положения.

2.7. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных соискателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной соискателем Гранта информации;

3) нахождение соискателя Гранта в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации или введение в отношении него процедуры банкротства, приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) наличие задолженности и (или) неисполненных обязательств по выданным бюджетным кредитам;

5) наличие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор о предоставлении Гранта;

б) несоответствие соискателя Гранта требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения;

7) подача соискателем Гранта заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

8) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего положения.

2.8. Поступившие на Конкурс заявки передаются Министерством в Конкурсную комиссию, которая рассматривает их в течение 30 календарных дней и определяет грантополучателей Конкурса.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о грантополучателях.

### 3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основаниями для отказа соискателю Гранта в предоставлении Гранта являются:

а) несоответствие представленных соискателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем Гранта.

3.2. С соискателем Гранта заключается договор в письменной форме о предоставлении Гранта. Внесение в него изменений оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва.

3.3. Грант предоставляется на условиях софинансирования:

1) на разработку программного обеспечения – 10 процентов;

2) на внедрение информационных технологий производственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – 50 процентов;

3) на предоставление образовательных услуг в сфере цифровой экономики – 10 процентов.

3.4. Министерство заключает договор с грантополучателем о предоставлении Гранта в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии и размещает на официальном сайте Министерства информацию о грантополучателях.

3.5. Грант перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении Гранта индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.6. Срок использования Гранта не может составлять более 6 месяцев со дня перечисления Гранта.

3.7. Грантополучатель может использовать денежные средства Гранта исключительно на цели, связанные с реализацией Проекта и условиями договора, при этом он не вправе произвольно изменять смету расходов Гранта. Внесение изменений в смету расходов Гранта производится при необходимости путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении Гранта.

3.8. В договорах предусматриваются условия, сроки предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, график реализации проекта, условия, сроки и формы представления отчетности и платежных документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

### 4. Требования к отчетности грантополучателя

4.1. В договоре, заключенном между Министерством и грантополучателем, закрепляются основные права и обязанности сторон, в том числе обязанность грантополучателя на представление отчетности о расходовании Гранта и его согласие на осуществление Министерством и Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва в отношении него финансового контроля, проверки соблюдения це-

лей, условий и порядка предоставления Гранта, показатели результативности предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов.

4.2. Грантополучатель ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, после получения Гранта лично представляет в Министерство итоговые финансовые отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, и об использовании средств Гранта с приложением электронного варианта отчета, и (или) иных материалов, подтверждающих реализацию Проекта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, по итогам года представляет содержательный отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

## 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Министерством один раз в квартал осуществляется контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также его эффективным использованием.

Контроль за использованием Гранта, осуществляемый Министерством, включает в себя:

а) мониторинг расчетных счетов, на которые предоставляются Гранты (получение в режиме реального времени в электронной форме информации об операциях по таким расчетным счетам);

б) проверка полученной отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении Гранта;

в) анализ полученных в электронной форме копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта;

г) приостановление предоставления Гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями Конкурса в Министерство информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении Гранта;

д) отказ от договоров о предоставлении Гранта в случаях нецелевого использования Гранта и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями Конкурса в Министерство подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

е) истребование у победителей Конкурса сумм Гранта, подлежащих возврату в Министерство в соответствии с условиями договоров о предоставлении Гранта.

5.2. В случае выявления факта представления грантополучателем в Министерство подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Министерство исключает такого грантополучателя из перечня грантополучателей.

5.3. В случае несоблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта грантополучатель осуществляет возврат Гранта в республиканский бюджет Республики Тыва.

5.4. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с заключенными договорами и настоящим Положением.

5.5. В случае выявления факта нецелевого использования средств Гранта Министерство в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения нарушений направляют грантополучателю письменное уведомление с требованием возврата в республиканский бюджет Республики Тыва суммы Гранта, использованной не по целевому назначению, с указанием платежных реквизитов возврата.

5.6. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления в связи с обнаружением факта нецелевого использования средств Гранта грантополучатель обязан осуществить возврат Гранта по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, либо представить подтверждающие документы об отсутствии нарушений.

5.7. В случае невозврата грантополучателем средств Гранта по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, непредставления грантополучателем документов, подтверждающих целевое использование Гранта средства Гранта подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае выявления факта неэффективного использования Гранта Министерство в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения нарушений направляет грантополучателю уведомление с требованием принятия мер по эффективной реализации проекта и выполнения грантополучателем обязательств, предусмотренных договором.

Под неэффективным использованием Гранта понимается фактически не реализованный получателем Проект, необоснованное несоблюдение графика реализации Проекта, недостижение значений результатов и показателей предоставления Гранта, а также невыполнение грантополучателем обязательств, предусмотренных договором.

5.9. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления в связи с обнаружением факта неэффективного использования Гранта грантополучатель обязан принять меры по эффективной реализации Проекта либо выполнить обязательства, предусмотренные договором.

5.10. В случае неприятия грантополучателем мер по эффективной реализации проекта, непредставления документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных договором, Министерство направляет уведомление с требованием возврата неэффективно использованного Гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, с указанием платежных реквизитов возврата.

5.11. В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления с требованием возврата неэффективно использованного Гранта грантополучатель обязан осуществить возврат средств Гранта по платежным реквизитам, указанным

ным в уведомлении, в противном случае средства Гранта подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

---

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении  
гранта Главы Республики Тыва  
на разработку и внедрение  
информационных технологий

Форма

**З А Я В К А**

на участие в конкурсном отборе на предоставление  
гранта Главы Республики Тыва на разработку и  
внедрение информационных технологий

Наименование заявителя (субъекта малого и среднего предпринимательства - Ф.И.О. либо наименование юридического лица и Ф.И.О. его руководителя)	
Телефон, факс, e-mail	
Место жительства заявителя (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Место регистрации заявителя (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Вид деятельности по ОКВЭД	
ОГРН (ОГРНИП)	
ИНН	
1. Прошу предоставить мне на конкурсной основе следующий вид государственной финансовой поддержки (поставить отметку):	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- на разработку программного обеспечения;</li> <li>- на внедрение информационных технологий производственной деятельности;</li> <li>- на предоставление образовательных услуг в сфере цифровой экономики</li> </ul>	
Проекта:	
в размере: _____	
(сумма прописью), в том числе:	
_____	_____
виды затрат	тыс. рублей
в том числе по видам:	

Показатели хозяйственной деятельности:			
наименование показателя	единица измерения	значение показателя за предшествующий год	планируемое значение показателя на текущий год
Объем выручки от реализации товаров, выполнению работ, оказанию услуг	тыс. рублей		
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей		

Режим налогообложения			
Численность работников	единиц		
Среднемесячная заработная плата на одного работника	рублей		
Создание новых рабочих мест	единиц		
Планируемая среднемесячная заработная плата на одного работника	рублей		

2. Подтверждаю, что получил(а) государственную финансовую поддержку (субсидию) за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_.

№ п/п	Вид субсидии	Источник субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии

3. Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных и на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (фамилия, имя, отчество) и о подаваемом мною предложении.

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки – и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами» в случае предоставления субсидии не возражаю против внесения моих данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
или юридическое лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении  
гранта Главы Республики Тыва  
на разработку и внедрение  
информационных технологий

Форма

**П Л А Н**  
использования гранта Главы Республики Тыва  
на разработку и внедрение информационных  
технологий в форме субсидии и собственных средств

№ п/п	Наименование расхода (согласно бизнес-плану)	Средства гранта в форме субсидии (руб.)	Собственные средства (руб.)
Итого			

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о предоставлении  
гранта Главы Республики Тыва  
на разработку и внедрение  
информационных технологий

Форма

**О Т Ч Е Т**

об использовании средств гранта Главы Республики Тыва  
на разработку и внедрение информационных технологий  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование получателя гранта \_\_\_\_\_  
(далее – грантополучатель).
2. ИНН \_\_\_\_\_
3. Сумма гранта \_\_\_\_\_ рублей.
4. Дата поступления средств гранта на расчетный счет \_\_\_\_\_
5. Срок освоения гранта \_\_\_\_\_

Приняты расходы:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Номер и дата договора	Сумма договора (рублей)	Оплачено за счет средств Гранта (рублей)	Оплачено за счет собственных средств (рублей)	Номер и дата платежного поручения
1	2	3	4	5		6
1						
2						
Итого:		х				х

Настоящим подтверждаю:

- 1) соответствие фактически осуществленных расходов плану расходов;
- 2) соответствие пакета документов перечню, установленному Порядком предоставления Грантов;
- 3) остатки средств гранта возвращены в республиканский бюджет Республики Тыва в полном объеме;
- 4) средства гранта использованы грантополучателем по целевому назначению.

Приложение: копия описи первичных документов.

Отчет предоставил:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отчет принят:

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению о предоставлении  
гранта Главы Республики Тыва  
на разработку и внедрение  
информационных технологий

Форма

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_ (получатель гранта)  
о реализации этапа проекта \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)  
по соглашению о предоставлении гранта Главы  
Республики Тыва на разработку и внедрение  
информационных технологий от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№	Описание мероприятий, указанных в календарном плане	Достигнутые результаты	Подтверждающие документы	Комментарии (достигнуты или нет запланированные результаты, пояснения отклонений)
1				

К отчету необходимо приложить видеосюжеты на электронном носителе (печатную продукцию, раздаточный материал и т.п.), а также могут быть поданы дополнительные материалы (презентация, буклеты и т.д.).

Отчет предоставил:

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отчет принят:

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)