



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2018 г. № 404

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Порядка формирования  
и ведения реестра услуг организаций  
инфраструктуры поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства Республики Тыва**

Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва.
2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретариат заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Брокерта А.В.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



О. Натсак

Утвержден  
постановление Правительства  
Республики Тыва  
от 9 августа 2018 г. № 404

**П О Р Я Д О К**  
формирования и ведения реестра  
услуг организаций инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства Республики Тыва

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и улучшения эффективности мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва при предоставлении услуг организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва (далее – Реестр) представляет собой информацию об услугах и мерах поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва» (далее – Уполномоченная организация), созданной для обеспечения развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Тыва.

4. Техническое сопровождение Реестра в электронном виде обеспечивается казенным предприятием Республики Тыва «Центр информационных технологий Республики Тыва».

5. Реестр ведется в электронном виде и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченной организации.

6. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

7. Формирование и ведение Реестра осуществляется согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляет в Уполномоченную организацию заявление о включении в Реестр, а также информацию об оказываемых услугах и мерах поддержки согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней после получения заявления и информации проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения разделов в соответствии с требованиями, указанными в приложении к настоящему Порядку.

10. В случае выявления нарушений, Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней направляет в организацию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства соответствующее уведомление с предложением устранить имеющиеся нарушения, при этом процедура рассмотрения заявки приостанавливается на 10 дней.

11. Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 10 дней с момента получения уведомления дорабатывает и представляет в Уполномоченную организацию информацию согласно приложению к настоящему Порядку, либо направляет возражение в письменном виде. В противном случае, рассмотрение заявки в Уполномоченной организации считается отклоненным.

12. Если по результатам проведенной проверки нарушений не выявлено, Уполномоченная организация вносит соответствующие изменения в Реестр и размещает данную информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Республики Тыва, отменяющих полномочия организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства по предоставлению услуг.

14. Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации или правовых актов Республики Тыва направляет в Уполномоченную организацию заявление об исключении информации об услуге из Реестра.

15. На основании полученного заявления об исключении из Реестра Уполномоченная организация в течение 3 дней вносит соответствующие изменения в Реестр, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---

Приложение  
к Порядку формирования и ведения  
реестра услуг организаций  
инфраструктуры поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства  
Республики Тыва

**ИНФОРМАЦИЯ**  
об услугах и мерах поддержки, включенных  
в региональный реестр услуг организаций,  
образующих инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства

Наименование параметра (характеристики) Услуги (сервиса) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
<b>I. Общая информация об услуге поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП)</b>	
1. Субъект Российской Федерации	
2. Муниципальное образование (район/городской округ)	
3. Муниципальное образование (поселение)	
4. Наименование меры поддержки (услуги)	
5. Форма оказываемой поддержки	
6. Вид оказываемой поддержки (категория поддержки)	
6.1. Группа услуг, мер поддержки (подкатегория поддержки)	
7. Способ оказания услуги (меры поддержки)	(неавтоматизированный/автоматизированный (через сервис поддержки субъектов МСП)/ онлайн/оффлайн)
8. Доступность меры поддержки (услуги)	(доступно (объем, единица измерения, параметр)/планируется (плановый срок)/исчерпан лимит)
9. Наименование мероприятия, направленного на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	
10. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки	
<b>II. Информация и требования к получателю поддержки</b>	
11. Категория получателя поддержки	
12. Вид деятельности субъекта МСП, дающий право на получение поддержки (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	
13. Вид деятельности субъекта МСП, которым поддержка не оказывается (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	
14. Организационно-правовая формы получателя поддержки	

Наименование параметра (характеристики) услуги/сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
15. Срок существования бизнеса получателя поддержки	
16. Категория субъекта МСП – получателя поддержки	
17. Требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя (получателя поддержки)	
18. Размер компании по годовому обороту (млн. рублей)	
19. Количество работников у получателя поддержки (минимальное)	
20. Количество работников у получателя поддержки (максимальное)	
<b>III. Условия получения поддержки</b>	
21. Основные условия получения поддержки	
22. Максимальный размер оказания поддержки на 1 субъекта МСП (в соответствующих единицах измерения)	
23. Стоимость получения поддержки (услуг) либо указание на безвозмездность предоставления поддержки (услуг)	
24. Перечень представляемых документов: - категории и наименования документов, - количество необходимых экземпляров, - условия предоставления документа, - требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполнения документа, - документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия	
25. Способ подачи документов	
26. Адрес для подачи и приема документов в бумажной форме	
27. Адрес для подачи документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»/адрес электронной почты	
28. Дата начала приема документов/начала оказания поддержки	
29. Срок рассмотрения документов	
30. Дата окончания приема документов	
<b>IV. Орган власти, оказывающий поддержку/организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП</b>	
31. Полное наименование органа власти/организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП с организационно-правовой формой	
32. Тип организации	(согласно установленному списку)
33. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

Наименование параметра (характеристики) услуги/сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
34. Основной государственный регистрационный номер; дата внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц	
35. Дата создания	
36. Наименования структурных подразделений, реализующих отдельные меры поддержки субъектов МСП по отдельным направлениям поддержки (при наличии)	
37. Реквизиты уполномочивающих нормативных правовых и правовых актов: - тип документа; - реквизиты документа (вид, наименование, дата, номер); - номер пункта (статьи) документа.	
38. Реквизиты сертификатов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (при наличии): - реквизиты документа (дата, номер); - полное наименование сертифицирующей организации;	
39. Юридический адрес	
40. Адрес для направления корреспонденции	
41. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (генерального директора)	
42. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица по вопросам оказания поддержки	
43. Контактный телефон	
44. Адрес электронной почты	
45. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
<b>V. Информация о результате оказания поддержки субъекту МСП</b>	
46. Документ, являющийся результатом оказания поддержки, требования к документу, форма (шаблон) документа, образец заполненного документа	
47. Способы получения результата оказания поддержки и срок хранения не востребованных заявителем результатов оказания поддержки	
<b>VI. Информация и требования к автоматизированному сервису поддержки субъектов МСП</b>	
48. Требования к технологическим процессам предоставления поддержки:	
48.1. описание алгоритма работы сервиса	
48.2. требования к технологическим средствам получателя поддержки	
48.3. требования к электронным документам получателя поддержки	
48.4. формы документов, необходимых для использования сервиса	

Наименование параметра (характеристики) услуги/сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
49. Особенности предоставления поддержки в электронной форме	
50. Требования к технологическим и программным средствам	
51. Доступность сервиса	
VII. Ключевые слова/теги, характеризующие услугу (меры поддержки) или сервис поддержки субъектов МСП	
52. Ключевые слова/теги, характеризующие услугу (меры поддержки) или сервис поддержки	
VIII. Комментарии	
53. Комментарии	