



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2020 г. № 375

г. КЫЗЫЛ

**О реализации отдельных функций, связанных
с организацией мероприятий по профессиональному
развитию государственных гражданских служащих
Республики Тыва на основании государственных
образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование
(дубликатов) на бумажном носителе**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Республики Тыва государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Республики Тыва в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Тыва;

Порядок взаимодействия Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ

для государственных гражданских служащих Республики Тыва на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 18 августа 2020 г. № 375

ПОРЯДОК

формирования и передачи государственным гражданским служащим Республики Тыва государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Республики Тыва в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Тыва

1. Настоящий Порядок регламентирует отдельные вопросы организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Тыва на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе (далее соответственно – гражданские служащие, образовательный сертификат).

2. Структурным подразделением Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, ответственным за организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, является департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва (далее – Департамент).

3. Перечень гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты в текущем году (далее – перечень), формируется Департаментом на основании соответствующей информации органов исполнительной власти Республики Тыва, государственных органов Республики Тыва (далее – государственные органы), подготовленной ими в соответствии с показателями дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год, установленными Правительством Республики Тыва в соответствии с пунктом 15 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 (далее – Положение об образовательном сертификате). Соответствующую информацию государственные органы направляют в Департамент по форме согласно приложению № 2 к Положению об образовательном сертификате.

Перечень утверждается правовым актом Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, государственный орган, планирующий направить указанного гражданского служащего на обучение, в течение трех рабочих дней со дня установления невозможности направления гражданского служащего на соответствующее обучение информирует об этом (с указанием причин невозможности направления гражданского служащего на обучение) Департамент, который аннулирует соответствующий образовательный сертификат.

4. Для гражданских служащих, включенных в перечень, Департамент обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Положению об образовательном сертификате.

Образовательный сертификат формируется в форме электронного документа в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и государственной информационной системе Республики Тыва «Единая автоматизированная система управления кадрами государственной гражданской службы Республики Тыва», который подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителем Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва или уполномоченным им лицом.

До введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и государственной информационной системе Республики Тыва «Единая автоматизированная система управления кадрами государственной гражданской службы Республики Тыва» гражданские служащие получают образовательные сертификаты на бумажном носителе.

5. Образовательные сертификаты на бумажном носителе подписываются руководителем Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва или уполномоченным им лицом и заверяются печатью Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва.

6. Ведение журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) (далее – журнал учета) осуществляется Департаментом.

7. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня представления государственными органами информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты на бумажном носителе, обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе уполномоченным работникам кадровых служб государственных органов, в которых государственную гражданскую службу проходят гражданские служащие, которым выданы образовательные сертификаты (далее – работники кадровых служб).

Образовательные сертификаты передаются работникам кадровых служб под подпись в журнале учета.

8. Работники кадровых служб в течение 3 рабочих дней после получения обра-

зовательных сертификатов осуществляют их передачу гражданским служащим, которым выданы соответствующие образовательные сертификаты, под подпись.

Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, образовательные сертификаты передаются работниками кадровых служб после того, как указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей.

9. Копии образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим, и письмо с просьбой о зачислении гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов направляются работниками кадровой службы в образовательные организации, реализующие соответствующие дополнительные профессиональные программы и включенные в Реестр, не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения по дополнительным профессиональным программам, указанным в образовательных сертификатах.

10. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы.

В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата образовательной организации, реализующей соответствующую дополнительную профессиональную программу, осуществляется до начала обучения на основании образовательного сертификата гражданским служащим самостоятельно или работниками кадровой службы посредством почтового отправления.

11. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме государственного органа, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, Департамент обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка и его передачу работнику кадровой службы в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Работник кадровой службы осуществляет передачу дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, реализующую соответствующую дополнительную профессиональную программу и включенную в Реестр, осуществляется в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 18 августа 2020 г. № 375

ПОРЯДОК

взаимодействия Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Тыва на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на бумажном носителе

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Республики Тыва на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – образовательные организации, Реестр).

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется департаментом по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее – Департамент) на бумажном носителе.

3. Включение образовательной организации в Реестр осуществляется Департаментом на основании заявки образовательной организации, подписанной руководителем образовательной организации (ректором, директором, заведующим, начальником или иным руководителем) или уполномоченным им лицом (далее – заявка).

4. Образовательная организация, претендующая на включение в Реестр, направляет в Департамент заявку и документы, предусмотренные пунктом 10 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 (далее – Положение об образовательном сертификате).

5. Передача в Администрацию Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным представителем образовательной организации на основании выданной ему доверенности или посредством почтового отправления.

6. Департамент не позднее 10 рабочих дней после получения заявки образовательной организации и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, при-

нимает решение о соответствии (несоответствии) образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, и обеспечивает включение данной образовательной организации в Реестр или информирует ее об отказе во включении в Реестр с указанием причин такого отказа.

7. Образовательной организации, включаемой в Реестр, присваивается регистрационный номер, состоящий из арабских цифр и заглавных букв русского алфавита.

Регистрационный номер записи, вносимой в Реестр, состоит из 15 знаков, расположенных в следующей последовательности:

С	С	Г	Г	В	В	В	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

СС (с 1-го по 2-й знак) – кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательная организация, устанавливается в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации;

ГГ (с 3-го по 4-й знак) – две последние цифры года внесения записи в Реестр;

ВВВ (с 5-го по 7-й знак) – подраздел регистрационного номера, характеризующий образовательную организацию (образовательная организация высшего образования – ОВО; образовательная организация среднего профессионального образования – СПО; образовательная организация дополнительного профессионального образования – ДПО; организация, осуществляющая образовательную деятельность – ООД);

НННННННН (с 8-го по 15-й знак) – идентификационный номер образовательной организации.

8. Реестр утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности лица, утверждающего Реестр (руководитель Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва), подпись (расшифровку подписи) лица, утверждающего Реестр, и дату утверждения Реестра.

9. Департамент не позднее 2 рабочих дней информирует образовательную организацию о включении в Реестр.

10. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней после включения в Реестр представляет в Департамент информацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Департамент в течение 15 рабочих дней рассматривает информацию о дополнительных профессиональных программах, реализуемых соответствующей образовательной организацией, включенной в Реестр, исходя из требований к их содержанию, установленных пунктом 6 Положения об образовательном сертификате.

По истечении указанного срока Департамент информирует образовательную организацию о включении дополнительных профессиональных программ, реализуемых данной образовательной организацией, в перечень дополнительных профессиональных программ, рекомендуемых к освоению гражданами служащими на основании образовательных сертификатов, или о необходимости их доработки с уче-

том требований, установленных пунктом 6 Положения об образовательном сертификате.

12. Информация об образовательных организациях, включенных в Реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах, содержание которых соответствует требованиям, установленным пунктом 6 Положения об образовательном сертификате, формируется Департаментом по форме согласно приложению № 1 к Положению об образовательном сертификате и размещается в свободном доступе на официальном портале Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. При необходимости по инициативе образовательной организации Департамент обновляет информацию о соответствующей образовательной организации и реализуемых ей на основании образовательных сертификатов дополнительных профессиональных программах.

Обновление информации об образовательных организациях, включенных в Реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах осуществляется Департаментом один раз в квартал по согласованию с руководителем Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва или уполномоченным им на утверждение Реестра лицом.

14. Исключение образовательной организации из Реестра осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате.

15. Повторное включение образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы для гражданских служащих, в Реестр осуществляется на основании заявки образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3 - 5 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 Положения об образовательном сертификате.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

<1> Информация о каждой дополнительной профессиональной программе представляется в форме таблицы с приложением учебного плана и содержания соответствующей дополнительной профессиональной программы.

<2> Указать категорию(ии) и группу(ы) должностей государственных гражданских служащих Республики Тыва, на которых ориентирована соответствующая дополнительная профессиональная программа.

<3> Указать (при наличии) ссылку на страницу официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую информацию о дополнительной профессиональной программе и (или) другую дополнительную информацию.